



Administration Communale  
7, Veinerstrooss

L-9462 Putscheid

# Demande de réservation d'une salle des fêtes

à envoyer à la commune au moins 14 jours avant la manifestation.

Nom de l'association locale :

Nom et Prénom :

*(dans le cas d'une association locale, le nom du président)*

Domicile :

Téléphone :

Adresse de facturation :

<input type="checkbox"/>	<b>Bivels</b>	: Salle des fêtes max. 50 Pers. :	Tarif: 125.- Euro	Caution: 250.- Euro
<input type="checkbox"/>	<b>Gralingen</b>	Salle des fêtes max. 50 Pers.	Tarif: 125.- Euro	Caution: 250.- Euro
<input type="checkbox"/>	<b>Merscheid</b>	: Salle des fêtes (RCH) max. 50 Pers.	Tarif: 250.- Euro	Caution: 500.- Euro
<input type="checkbox"/>	<b>Putscheid</b>	Salle des fêtes max. 50 Pers.	Tarif: 150.- Euro	Caution: 300.- Euro
<input type="checkbox"/>	<b>Stolzembourg</b>	: Salle des fêtes max. 50 Pers.	Tarif: 150.- Euro	Caution: 300.- Euro
<input type="checkbox"/>	<b>Weiler</b>	: Salle des fêtes max. 120 Pers.	Tarif: 250.- Euro	Caution: 500.- Euro
<input type="checkbox"/>	Location de la tente <i>(seulement pour les associations locales)</i>		<input type="checkbox"/>	Utilisation des nappes

Motif de l'utilisation :

Occupation du ..... au .....

Paiement de la caution de ..... - Euro en date du..... Signature : .....

Remboursement de la caution de ..... - Euro en date du..... Signature : .....

Remise des clés le ..... Retour des clés le .....

**Important :** Par sa signature, la personne responsable fait sa demande de réservation et accepte toutes les modalités prescrites dans le règlement d'ordre intérieur d'utilisation de la salle des fêtes. **Veillez laisser la salle aussi propre que vous l'avez trouvé.**

, le

Vu et approuvé

Putscheid, le .....

Signature du demandeur responsable

Le collège échevinal

Tél : 28 55 93 301 GSM : 621453791 Fax : 908024 e-mail : [secretariat@putscheid.lu](mailto:secretariat@putscheid.lu)

## **IMPORTANT !**

Pour des raisons pratiques d'organisation veuillez prendre contact avec Monsieur Patrick Schinnert du service technique **au moins trois jours avant la date de la réservation de la salle** afin de fixer un rendez-vous avec lui dans la salle des fêtes où la partie locatrice obtiendra les clés de la salle contre paiement de la caution. La procédure sera identique pour le retour des clés et de la caution. (tél. GSM 621453791 pendant les heures de bureau)